

Al Sig.Sindaco del  
Comune di San Giovanni Bianco  
Via IV Novembre, 7

**Oggetto: Richiesta di accesso a documentazione amministrativa.**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ in qualità di  diretto interessato  delegato o in rappresentanza di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

copia dei seguenti atti (specificare l'oggetto dell'atto):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il seguente motivo giuridicamente rilevante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si richiede il rilascio: in copia semplice  in copia autentica  visione

estremi del documento di identità personale: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Spazio riservato all'ufficio.**

Vista la sujestesa richiesta si autorizza il rilascio delle copie previo versamento della somma di

€ \_\_\_\_\_, per rimborso delle spese di riproduzione e di n. \_\_\_\_\_ marche da bollo da € \_\_\_\_\_

I documenti potranno essere ritirati presso \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_