

**Modulo per la richiesta di utilizzo della Sala Polivalente
di proprietà comunale ubicata in via Castelli 19**

Al Sindaco del Comune di San Giovanni Bianco

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

rappresentante dell'ente /associazione/comitato/fondazione _____

persona fisica

residente a _____ in via _____

n° telefono _____ @mail _____

chiede di poter utilizzare la sala il/i giorno/i

dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente attività/manifestazione _____

e con le seguenti finalità _____

e indica come responsabile per il ritiro delle chiavi (se diverso dal richiedente: indicare nome, cognome, indirizzo, telefono) _____

Necessita dell' utilizzo delle apparecchiature Audio/video in dotazione alla sala.

con la presente domanda

Richiede il Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale e la concessione a titolo gratuito (è necessaria relativa delibera di giunta)

Richiede il Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale (è necessaria relativa delibera di giunta) e la concessione a titolo oneroso con corresponsione del contributo fissato dal regolamento

NON richiede il Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale e accetta la concessione a titolo oneroso con corresponsione del contributo fissato dal regolamento

Data _____ Firma _____

In caso di accettazione della presente richiesta si impegna

- a) all'effettuazione delle pulizie della sala dopo l'utilizzo
- b) al pagamento del contributo richiesto

(continua sul retro →)

Il richiedente (concessionario) accetta e sottoscrive integralmente le seguenti clausole:

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso della sala polivalente qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi di ordine pubblico, di sicurezza o qualora la manifestazione non garantisca un sufficiente livello qualitativo.
- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione.
- Il concessionario/organizzatore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza ed in dipendenza della concessione medesima.
- Nel caso di furti o danni arrecati (anche dal pubblico) alle strutture ed alle dotazioni della Sala, il concessionario sarà ritenuto responsabile e dovrà provvedere alle spese per la rimessa in pristino di quanto danneggiato o rubato.
- L'utilizzo della sala deve rispettare le norme vigenti per la sicurezza.
- La Sala viene concessa con le dotazioni in essa esistenti; per esigenze diverse gli interessati dovranno provvedere autonomamente, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. L'inventario è allegato.
- Gli impianti audio e video possono essere utilizzati previo versamento di un deposito cauzionale di 100 €.
- E' prevista una sanzione da min. 30 € a max. 100 € per chi non effettua la pulizia dei locali.

Data _____ Firma _____

| CONTRIBUTI PREVISTI PER LE ASSOCIAZIONI LOCALI* O PER MANIFESTAZIONI CON PATROCINIO ED A TITOLO ONEROSO | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| | SENZA RISCALDAMENTO | CON RISCALDAMENTO |
| MATTINA (dalle ore 8 alle ore 12) | 20 euro | 30 euro |
| POMERIGGIO (dalle ore 14 alle ore 18) | 20 euro | 30 euro |
| SERA (dalle ore 20 alle ore 24) | 20 euro | 30 euro |
| TUTTO IL GIORNO | 40 euro | 60 euro |
| attività che si svolgono periodicamente (più di 3 volte) | riduzione del 20% sull'importo | |

* s'intendono quelle associazioni senza scopo di lucro che promuovono le loro attività nel territorio di San Giovanni Bianco

| CONTRIBUTI PREVISTI IN TUTTI GLI ALTRI CASI | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| | SENZA RISCALDAMENTO | CON RISCALDAMENTO |
| MATTINA (dalle ore 8 alle ore 12) | 30 euro | 40 euro |
| POMERIGGIO (dalle ore 14 alle ore 18) | 30 euro | 40 euro |
| SERA (dalle ore 20 alle ore 24) | 30 euro | 40 euro |
| TUTTO IL GIORNO | 60 euro | 80 euro |
| attività che si svolgono periodicamente (più di 3 volte) | riduzione del 20% sull'importo | |

Inventario dotazione sala polivalente:

- videoproiettore Acer p7200i e relativi supporti/cavi
- lettore DVD Blue Samsung
- schermo di proiezione avvolgibile bianco con cornice nera cm 240x200
- 4 casse a muro da 120 W K300
- amplificatore a 4 vie e relativi cavi/adattatori
- 1 microfono senza fili PU860 con trasmittente, 1 microfono con fili, aste di supporto (1 a tavolo e 1 ritto)
- pedana in abete da cm 200 x 130
- 20 sedie Area 51 colori rosso, arancio e verde
- 50 sedie art.7319 nere e fusto metallo nero
- 5 tavoli struttura metallo piano laminato faggio di diverse misure (due 130x85, uno 130x55, uno 240x85, uno 160x85)
- libreria Ikea Expedit con 4 contenitori
- asciugapassi interno ed esterno
- 10 tavoli della ex mensa scolastica con piano in formica bianco, seduta in faggio e struttura di metallo
- tendaggi gialli e arancio di tessuto ignifugo classe 1 e relativi supporti a bastone
- materiale per la pulizia, cestini, accessori per bagni