

Comune di San Giovanni Bianco

Provincia di Bergamo

Regolamento Sala Polivalente

- Art. 1 - Locali oggetto del presente regolamento
 - Art. 2 - Destinazione d'uso
 - Art. 3 - Concessione d'uso a terzi
 - Art. 4 - Riserve alla concessione d'uso
 - Art. 5 - Modalità per la concessione a terzi
 - Art. 6 - Dotazione
 - Art. 7 - Responsabilità
 - Art. 8 - Contributo richiesto e sanzioni
- allegati: tabelle contributi (1) e inventario dotazioni della sala (2)

Art. 1 - Locali oggetto del presente regolamento

E' soggetta al presente regolamento la sala polivalente di proprietà comunale ubicata in via Castelli 19, sottostante la biblioteca comunale.

Art. 2 - Destinazione d'uso

La sala polivalente è al servizio della comunità di San Giovanni Bianco per fini culturali e sociali.

Essa viene messa a disposizione per riunioni, assemblee, dibattiti, attività culturali e ricreative e per favorire l'aggregazione sociale dei cittadini.

L'utilizzo è riservato prioritariamente all'Amministrazione Comunale di San Giovanni Bianco, alla biblioteca comunale ed agli Istituti Scolastici per le attività nel settore culturale e sociale, oltre che per le loro manifestazioni ufficiali.

E' messa a disposizione di enti pubblici, enti privati, associazioni, fondazioni, comitati e persone fisiche che ne facciano richiesta.

Art. 3 - Concessione d'uso a terzi

L'Amministrazione Comunale può concedere l'utilizzo della sala polivalente a terzi, nel rispetto delle finalità dell'art. 2, a titolo oneroso o gratuito.

- a) E' concessa a titolo gratuito e con patrocinio agli enti, associazioni, biblioteca comunale, istituti scolastici, soggetti privati aventi sede nel territorio comunale, senza scopo di lucro e che, per notorietà, struttura sociale e radicamento nel territorio diano garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa.
- b) E' concessa con lo strumento della convenzione per attività continuative nel tempo e che sono derivanti da progetti di collaborazione e di sussidiarietà tra l'Amministrazione e gli enti/associazioni/soggetti privati.
- c) E' concessa con patrocinio e con corresponsione di un contributo, a parziale copertura delle spese di funzionamento, per lo svolgimento di tutte quelle manifestazioni che l'Amministrazione valuti meritevoli di riconoscimento per l'interesse culturale, scientifico, educativo, turistico, sportivo, ambientale, economico o sociale, ma non tali da comportare la concessione della struttura a titolo di gratuità.
- d) E' concessa senza patrocinio e a titolo oneroso negli altri casi.

Art. 4 - Riserve alla concessione d'uso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso della sala polivalente qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi di ordine pubblico, di sicurezza o qualora la manifestazione non garantisca un sufficiente livello qualitativo.

Art. 5 - Modalità per la concessione a terzi

1. La concessione d'uso a terzi è subordinata:
 - a) all'effettuazione delle pulizie della sala dopo l'utilizzo;
 - b) se prevista nel caso in specie, al pagamento del contributo concordato.
2. Le richieste di concessione dovranno essere redatte su apposito modulo e indirizzate al Sindaco specificando:
 - a) data e orario di utilizzo
 - b) oggetto della manifestazione/attività con descrizione dei contenuti e finalità della stessa
 - c) nome, cognome, indirizzo e numero telefonico del responsabile organizzativo o del legale rappresentante dell'associazione (cessionario) e dell'incaricato al ritiro delle chiavi.
 - d) l'accettazione esplicita della clausola che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone durante lo svolgimento della manifestazione/attività.
3. Per una migliore programmazione, le richieste devono essere presentate almeno 15 giorni prima della data di utilizzo.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione.

Art. 6 - Dotazioni

1. La Sala viene concessa con le dotazioni in essa esistenti; per esigenze diverse gli interessati dovranno provvedere autonomamente, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. L'inventario è allegato al presente regolamento.
2. Le dotazioni tecniche presenti nella Sala non possono essere concesse per usi esterni alla Sala stessa, fatte salve le manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale;
3. Gli impianti audio e video possono essere utilizzati previo versamento di un deposito cauzionale di 100 €.

Art. 7 - Responsabilità

Il concessionario/organizzatore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza ed in dipendenza della concessione medesima.

Nel caso di furti o danni arrecati (anche dal pubblico) alle strutture ed alle dotazioni della Sala, il concessionario sarà ritenuto responsabile e dovrà provvedere alle spese per la rimessa in pristino di quanto danneggiato o rubato. L'utilizzo della sala deve rispettare le norme vigenti per la sicurezza.

Art. 8 - Contributi richiesti e sanzioni

I contributi richiesti di cui all'art. 3 sono differenziate secondo le allegate tabelle:

- richieste da parte di associazioni locali, distinte tra uso con o senza riscaldamento.
- altre richieste, distinte tra uso con o senza riscaldamento

E' prevista una sanzione da min. 30 € a max. 100 € per chi non effettua la pulizia dei locali.

Allegato 1

CONTRIBUTI PREVISTI PER LE ASSOCIAZIONI LOCALI* O PER MANIFESTAZIONI CON PATROCINIO ED A TITOLO ONEROSO		
	SENZA RISCALDAMENTO	CON RISCALDAMENTO
MATTINA (dalle ore 8 alle ore 12)	20 euro	30 euro
POMERIGGIO (dalle ore 14 alle ore 18)	20 euro	30 euro
SERA (dalle ore 20 alle ore 24)	20 euro	30 euro
TUTTO IL GIORNO	40 euro	60 euro
ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PERIODICAMENTE (più di 3 volte)	riduzione del 20% sull'importo	

* s'intendono quelle associazioni senza scopo di lucro che promuovono le loro attività nel territorio di San Giovanni Bianco

CONTRIBUTI PREVISTI IN TUTTI GLI ALTRI CASI		
	SENZA RISCALDAMENTO	CON RISCALDAMENTO
MATTINA (dalle ore 8 alle ore 12)	30 euro	40 euro
POMERIGGIO (dalle ore 14 alle ore 18)	30 euro	40 euro
SERA (dalle ore 20 alle ore 24)	30 euro	40 euro
TUTTO IL GIORNO	60 euro	80 euro
ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PERIODICAMENTE (più di 3 volte)	riduzione del 20% sull'importo	

Allegato 2

Inventario dotazione sala polivalente:

- videoproiettore Acer p7200i e relativi supporti/cavi
- lettore DVD Blue Samsung
- schermo di proiezione avvolgibile bianco con cornice nera cm 240x200
- 4 casse a muro da 120 W K300
- amplificatore a 4 vie e relativi cavi/adattatori
- 1 microfono senza fili PU860 con trasmittente, 1 microfono con fili, aste di supporto (1 a tavolo e 1 ritta)
- pedana in abete da cm 200 x 130
- 20 sedie Area 51 colori rosso, arancio e verde
- 50 sedie art.7319 nere e fusto metallo nero
- 5 tavoli struttura metallo piano laminato faggio di diverse misure (due 130x85, uno 130x55, uno 240x85, uno 160x85)
- libreria Ikea Expedit con 4 contenitori
- asciugapassi interno ed esterno
- 10 tavoli della ex mensa scolastica con piano in formica bianco, seduta in faggio e struttura di metallo
- tendaggi gialli e arancio di tessuto ignifugo classe 1 e relativi supporti a bastone
- materiale per la pulizia, cestini, accessori per bagni